

# Algemene Voorwaarden | Anouk Moonen

## **Artikel 1. Betrokken partijen**

1.1: Anouk Moonen (verder in deze tekst aangeduid als opdrachtnemer) biedt coaching, therapie, ademwerk, en yoga aan particulieren, zowel in 1-op-1 sessies als in kleine groepssessies. Daarnaast verzorgt zij workshops en trainingen voor bedrijven.

1.2: Opdrachtgever is de natuurlijke persoon (particulier) of rechtspersoon (bedrijf) die de opdracht geeft voor een coachingstraject, ademwerk, therapie, yoga of andere diensten die door opdrachtnemer worden aangeboden.

1.3: Anouk Moonen is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82286973.

## **Artikel 2. Privacy en gegevens**

2.1: In overeenstemming met de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 geldt, heeft opdrachtnemer een privacyreglement. Dit reglement is te vinden op de website [www.anoukmoonen.nl](http://www.anoukmoonen.nl). Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de gegevens van de opdrachtgever en neemt maatregelen om deze te beschermen.

2.2: Vastlegging van de gegevens van de opdrachtgever (persoonlijke gegevens en voortgang van het traject) gebeurt via een beveiligd online platform. Alleen de opdrachtnemer heeft toegang tot de gegevens.

2.3: Indien het traject wordt gefinancierd door de werkgever van de opdrachtgever, worden geen inhoudelijke gegevens gedeeld met de werkgever, behoudens het feit dat de opdrachtgever op tijd aanwezig is voor de sessies. De privacy van de opdrachtgever wordt te allen tijde gewaarborgd.

2.4: Gegevens die betrekking hebben op workshops, trainingen of andere diensten worden enkel vastgelegd via e-mail of een ander overeengekomen schriftelijk document. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

## **Artikel 3. Overeenkomst**

3.1: De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever het aanbod van opdrachtnemer aanvaardt en akkoord gaat met de algemene voorwaarden. Dit kan schriftelijk, per e-mail, of door middel van een digitale bevestiging plaatsvinden.

3.2: De overeenkomst wordt afgesloten op basis van de afspraken die in de aanvaarde offerte of het voorstel zijn opgenomen, waaronder de duur van het traject, de inhoud van de diensten, en de prijs.

3.3: Indien de opdrachtgever het aanbod digitaal aanvaardt, ontvangt de opdrachtgever een bevestiging van opdrachtnemer dat de overeenkomst is aanvaard.

#### **Artikel 4. Tarieven, betaling en annulering**

4.1: De tarieven voor de dienstverlening van opdrachtnemer worden voorafgaand aan de overeenkomst medegedeeld. De prijs wordt vastgesteld op basis van de duur van de sessies of het traject, het aantal deelnemers (bij groepsessies) en het soort dienstverlening.

4.2: Alle betalingen dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen. Betalingen kunnen alleen via bankoverschrijving of een andere vooraf afgesproken betalingsmethode worden verricht.

4.3: Betalingen voor een workshop, training of groepsessie dienen voorafgaand aan de activiteit op de bankrekening van opdrachtnemer te zijn bijgeschreven. Indien de betaling niet tijdig is voldaan, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de deelname te annuleren.

4.4: Annulering van een sessie door de opdrachtgever dient minimaal 24 uur voorafgaand aan de sessie te gebeuren, zonder kosten. Indien de annulering binnen 24 uur voor de sessie plaatsvindt, wordt het volledige bedrag van de sessie in rekening gebracht.

4.5: Annulering door opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden in geval van ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. In dat geval zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk informeren en zo nodig een nieuwe datum voorstellen of alternatieve afspraken maken.

#### **Artikel 5. Klachten en geschillen**

5.1: Mocht de opdrachtgever ontevreden zijn over de geleverde diensten, dient de opdrachtgever dit direct te melden bij opdrachtnemer. In overleg kan er gezocht worden naar een oplossing, zoals een herplannen sessie of aanpassing van de dienstverlening.

5.2: Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de opdrachtgever een klacht indienen bij de GAT (Geregistreerde Alternatieve Therapeuten), die betrokken is bij de klachtenafhandeling van therapeuten die zijn aangesloten bij CAT.

## **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

6.1: Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, verlies of letsel die de opdrachtgever zou kunnen oplopen tijdens een coachingstraject, ademwerk of yoga-sessie, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

6.2: De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gezondheid en welzijn. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de opdrachtnemer te informeren over bestaande medische aandoeningen of bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de sessies.

6.3: Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die eventuele schade dekt die voortvloeit uit de geboden diensten. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten van eigen verzekering voor gezondheid of andere relevante risico's.

## **Artikel 7. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

7.1: De duur van een traject is afhankelijk van de afspraken die voorafgaand aan het traject zijn gemaakt. De opdrachtgever kan te allen tijde besluiten om de overeenkomst eerder te beëindigen, echter zonder restitutie van betalingen voor reeds ontvangen sessies.

7.2: Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen als er sprake is van gedragingen die schadelijk zijn voor de voortgang van de sessies of de gezondheid van de opdrachtgever.

7.3: Bij beëindiging van de overeenkomst door opdrachtnemer zal er in overleg een andere oplossing worden gezocht, zoals het vinden van een vervangende therapeut of coach.

## **Artikel 8. Overige bepalingen**

8.1: De opdrachtgever gaat akkoord met het feit dat er geen dienstbetrekking bestaat tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Opdrachtnemer is een zelfstandig werkende coach en therapeute.

8.2: Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

8.3: Op alle overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.